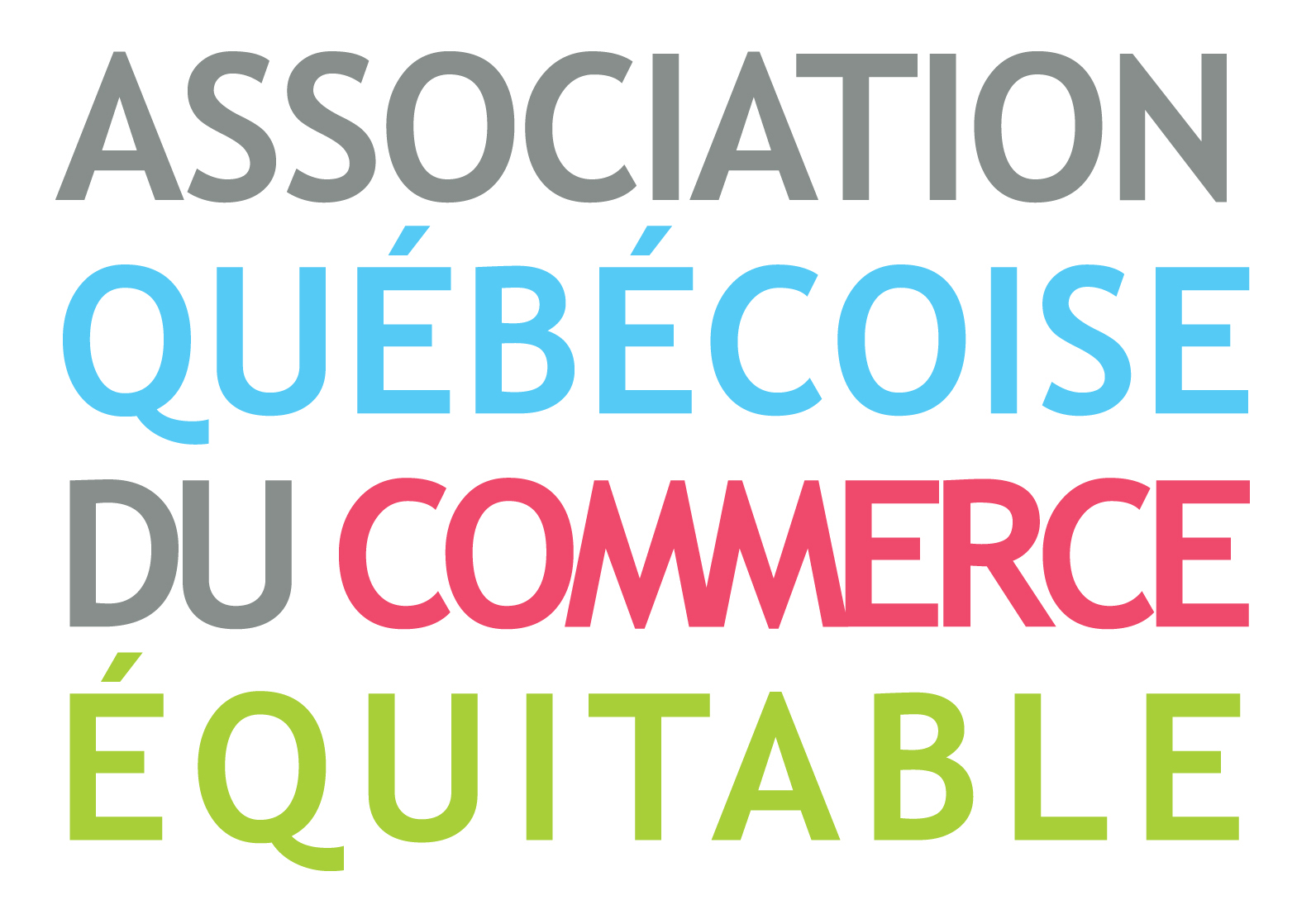
|  |  |
| --- | --- |
| S:\0 new Lic Directory Structure\4 Marketing & Communications\Programs\PROGRAMS\LOGOS - Feb 26 2016\LOGOS_Fairtrade_TOWN-3-FR.png | **Formulaire de candidature** |

Veuillez soumettre le formulaire dûment rempli ainsi que tous les documents à l’appui par courrier électronique à [info@cftn.ca](mailto:info@cftn.ca), à [info@assoquebecequitable.org](mailto:info@assoquebecequitable.org) et à [action@fairtrade.ca](mailto:action@fairtrade.ca).

**Renseignements sur le demandeur**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la municipalité** |  | | |
| **Population officielle** |  | | |
| **Date de dépôt** |  | | |
| **Date de déclaration souhaitée** |  | | |
| **Personne responsable de la désignation Ville équitable** | (nom) | (téléphone) | **(**courriel) |



**Engagement scolaire au commerce équitable**

Écrire une histoire courte (250) qui décrit comment, pourquoi et depuis quand votre ville a été impliqué dans le commerce équitable. D’autres documents démontrant vos activités et/ou programmes peuvent être ajoutés en annexe.

|  |
| --- |
|  |

Objectif 1 : comité directeur de la ville équitable

|  |
| --- |
| **Objectif**  Afin de s’assurer que la municipalité honore à long terme son engagement pris envers la désignation de Ville équitable, un comité directeur de la ville équitable doit être constitué.Ce comité est responsable de :   * s’assurer qu’il y ait une représentation équilibrée dunombre de bénévoles, de représentants d'organisations affiliées et de conseillers ou d’employés municipaux; * se réunir au moins deux fois par année afin de discuter des objectifs annuels et d’évaluer le développement des activités en cours; * soumettre un rapport annuel au RCCÉ ou à l’AQCÉ, au plus tard le 1er juillet, qui comprend : un formulaire de renouvellement rempli; une liste des objectifs à atteindre pour la prochaine année; un relevé des réalisations accomplies lors de l’année précédente. |

**Nom du comité directeur :**

|  |
| --- |
|  |

**Renseignements sur le comité directeur**

Veuillez inclure une liste de tous les membres ainsi que leurs coordonnées, leurs responsabilités et, si tel est le cas, le nom de l’organisme qu’ils représentent.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Affiliation** | **Responsabilité** | **Coordonnées** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Objectifs du comité directeur**

Veuillez inclure une liste des objectifs à atteindre pour maintenir et renforcer les engagements de sensibilisation du public de même que ceux à atteindre pour assurer la disponibilité des produits certifiés Fairtrade dans votre communauté.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectif** | **Détails** | **Plan d’action** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

En déposant votre formulaire de candidature, veuillez soumettre une copie de votre contrat municipal de désignation de Ville équitable ainsi que votre plan d’action pour la prochaine année.

Objectif 2 : disponibilité des produits

|  |
| --- |
| **Objectif**  La municipalité doit démontrer la disponibilité des produits certifiés Fairtrade au prorata de sa population (pour des précisions sur le nombre d’emplacements requis, voir le *Guide d’action pour les villes équitables*). Pour faire partie du compte, l’emplacement doit offrir au moins deux produits certifiés Fairtrade de catégories différentes. |

**Nombre de magasins de détail et d’épiceries :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre requis** | **Nombre atteint** |
|  |  |

**Nombre de restaurants, de cafés et d’autres services de restauration :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre requis** | **Nombre atteint** |
|  |  |

Afin de démontrer que les critères de disponibilité des produits sont bien remplis, le comité directeur devra soumettre un formulaire comprenant les renseignements suivants :

* le nom et l’emplacement des commerces où l’on vend des produits certifiés Fairtrade;
* pour chaque commerce, la liste de tous les produits certifiés Fairtrade ainsi que leur marque déposée;
* les coordonnées de chaque point de vente (numéro de téléphone/courriel).

Un formulaire pour capturer ces renseignements est disponible aux adresses suivantes : [fairtrade.ca/ville](http://www.fairtrade.ca/ville) et <http://cftn.ca/fr/ressources-ville-équitable>. Ce formulaire des produits doit être compléter et soumis avec votre formulaire de candidature.

Objectif 3 : sensibilisation et information du public

|  |
| --- |
| **Objectif**   * Vous devez tenir un registre du soutien médiatique apporté durant la campagne, par exemple : une liste des médias sollicités, une copie des communiqués de presse publiés ou tout autre document pertinent. * Vous devez organiser des activités publiques visant à sensibiliser la population aux enjeux du commerce équitable et à attirer l’attention sur la campagne de désignation. * Vous devez mettre à la disposition des citoyens une ressource Internet offrant des renseignements sur le commerce équitable ainsi que sur tous les nouveaux évènements qui surviennent dans la communauté. |

**Soutien médiatique**

Veuillez soumettre une copie numérisée de vos communiqués de presse ainsi qu’une liste à jour des contacts pour chaque média de la région.

|  |  |
| --- | --- |
| **Communiqué de presse** | **Date** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Couverture médiatique**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre** | **Publication** | **Hyperlien** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Veuillez soumettre une version numérisée de toutes les copies papier des articles de presse sur le sujet.

**Évènements locaux**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Nom de l’évènement** | **Détails** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Veuillez soumettre une copie numérisée de tout type de document publicitaire ou d’instrument d'information pertinent se rapportant aux événements.

**Ressources communautaires sur Internet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Description** | **Hyperlien** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Objectif 4 : soutien de la communauté

|  |
| --- |
| **Objectif**  Pour obtenir la désignation, un certain nombre de groupes présents dans la communauté – tels que des milieux de travail et des institutions scolaires – doit promouvoir le commerce équitable et prendre part à la campagne de désignation en participant aux programmes d’information du public ou à toute autre activité de sensibilisation.  Le nombre minimal de partenaires communautaires requis varie en fonction de la taille de la population :   * si la population compte moins de 10 000 hab. = 7; * si la population compte entre 10 000 hab. et 99 999 hab. = 10; * si la population compte 100 000 hab. ou plus = 15 + 1 partenaire par 25 000 hab. supplémentaires. |

**Énumérez les organismes communautaires, les milieux de travail, les écoles et les universités qui participent à la promotion du commerce équitable dans votre communauté.**

N’oubliez pas d’inclure les entreprises locales qui fabriquent ou vendent des produits certifiés Fairtrade (comme un torréfacteur qui n’aurait pas son propre magasin).

**Objectif**:

**Nombre atteint :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’entreprise ou de l’organisme** | **Coordonnées (Nom, courriel, téléphone)** | **Type de soutien** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Veuillez ajouter un hyperlien ou une copie numérisée de tout document attestant le soutien des organismes communautaires ou des entreprises.

Objectif 5 : soutien des autorités municipales

|  |
| --- |
| **Objectif**  Le conseil municipal doit adopter une résolution d’appui au commerce équitable et à la désignation de Ville équitable. La résolution doit inclure les engagements suivants :   * ajouter une clause à sa politique d’achat afin d’exiger que tout le café, le thé et le sucre offert par les services de restauration administrés par la municipalité soient certifiés Fairtrade; * déterminer les objectifs futurs pour l’approvisionnement en produits certifiés Fairtrade (voir les détails dans le *Guide d’action pour les villes équitables*); * nommer un conseiller ou un employé municipal pour siéger dans le comité directeur du commerce équitable afin de s’assurer que la municipalité honore à long terme son engagement pris envers la désignation de Ville équitable (voir les détails dans le *Guide des obligations du comité directeur du commerce équitable*); * publier des renseignements sur la campagne de désignation / la désignation de Ville équitable sur le site Internet de la municipalité. |

**La politique d'achat**

S'il vous plaît inclure une copie de la résolution, ou indiquer le libellé exact de l'engagement de la municipalité.

|  |
| --- |
|  |

**Motions supplémentaires**

S'il vous plaît inclure une copie de toutes les motions du conseil municipal supplémentaires liés à la désignation de ville équitable, ou indiquer le libellé exact de l'engagement de la municipalité.

|  |
| --- |
|  |

**Veuillez inscrire le nom et les coordonnées du conseiller ou de l’employé municipal qui participe au comité directeur de ville équitable.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Coordonnées** |
|  |  |

**Questions supplémentaires**

Partagez les leçons que vous avez tirées de votre campagne de désignation. Tous les renseignements que vous pouvez fournir serviront à améliorer le programme de Ville équitable et à aider les futures campagnes.

* **Quelles stratégies ont été les plus efficaces?**
* **Quels ont été les plus gros défis à surmonter?**
* **Quelles ressources ont été les plus utiles?**

|  |
| --- |
|  |

**Autres commentaires :**

|  |
| --- |
|  |

Nous, les soussignés, reconnaissons que les faits énoncés dans ce document sont véridiques.

Ce formulaire devrait être signée par : deux membres du comité directeur de ville équitable et un représentant des autorités municipales impliqué dans le projet (cette personne peut également être un membre du comité directeur).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Membre du comité | Membre du comité | Autorité municipale |
| Signature |  |  |  |
| Nom |  |  |  |
| Poste/Fonction |  |  |  |
| Numéro de téléphone |  |  |  |
| Date |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pour l’administration de Fairtrade Canada, du RCCÉ et de l’AQCÉ seulement :**  Désignation Ville équitable délivrée :  Oui  Non | | |
| **Signée** | **(Fairtrade Canada)** | **(Date)** |
| **(RCCÉ)** | **(Date)** |
| **(AQCÉ)** | **(Date)** |